Аннотация к рабочей программе по английскому языку

|  |  |
| --- | --- |
| Название предмета | английский язык |
| Класс | 2-4 |
| Уровень | Базовый |
| Нормативная база | * Федеральный закон от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» * Федеральный государственный образовательный стандарт (далее—ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 №286) * Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Астрахановская ООШ» * Локальный нормативный акт «Положение о рабочей программе учителя-предметника» |
| Количество часов | Во 2 классе — 68 часов (2 часа в неделю)  В 3 классе — 68 часов (2 часа в неделю) В 4 классе — 68 часов (2 часа в неделю) |
| Цели и задачи | Цели обучения:   * формирование умения общаться на иностранном языке на элементарном уровне с учѐтом речевых возможностей и потребностей младших школьников в устной (аудирование и говорение) и письменной (чтение и письмо) формах; * развитие речевых, интеллектуальных и познавательных способностей младших школьников, а также их общеучебных умений; развитие мотивации к дальнейшему овладению иностранным языком; * приобщение детей к новому социальному опыту с использованием иностранного языка: знакомство младших школьников с миром зарубежных сверстников, с зарубежным детским фольклором и доступными образцами художественной литературы; воспитание дружелюбного отношения к представителям других стран * воспитание и разностороннее развитие младшего школьника средствами иностранного языка;   Задачи обучения:   * сформировать коммуникативный уровень, достаточный для общения по изучаемому кругу тем; * систематизировать имеющиеся у учащихся сведения об английской грамматике; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * стимулировать интерес за счет ознакомительного чтения, выполнения разнообразных коммуникативных творческих заданий; * формировать навыки быстрого реагирования на вопрос, правильного интонационного оформления вопросов и ответов; * умение осуществлять устно-речевое общение в рамках сфер общения: учебно-трудовой, бытовой, культурной; * сформировать и развить умение составлять сообщение, написать открытку, личное письмо. |