



Утверждаю:
начальник отдела образования администрации Тюльганского района
Сергеева О.В.
20 января 2023г.

...ие на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
...иципальной администрации Тюльганского района:
...новская основная общеобразовательная школа»

...ия об оказываемых образовательных услугах

...программ начального общего образования;
...программ основного общего образования;
...дих программ.

...му) перечню:

...0101103 (реализация основных общеобразовательных программ начального

...4101103 (реализация основных общеобразовательных программ основного

...7100102 (реализация дополнительных общеразвивающих программ).

...луги

...еобразовательных программ начального общего образования;
...еобразовательных программ основного общего образования;
...ых общеразвивающих программ).

...и) качество муниципальной услуги:

Муниципальное задание на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения Тюльганского района:

МБОУ «Астрахановская основная общеобразовательная школа»

Часть I. Сведения об оказываемых образовательных услугах

1. Наименование муниципальной услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню:

- 536530000132020070911787000301000101000101103 (реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 536530000132020070911791000301000101004101103 (реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 536530000132020070911Г42001000300701007100102 (реализация дополнительных общеразвивающих программ).

3. Категории потребителей муниципальной услуги

- физические лица (реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- физические лица (реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- физические лица (реализация дополнительных общеразвивающих программ).

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| № п/п | Показатели качества муниципальной услуги | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
|----------|--|-------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | Наименование показателя | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025год (2-й год планового периода) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|----------|------------|------------|------------|
| 1. | Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании | % | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Средняя наполняемость классов | учащиеся | 6 | 6 | 6 |
| 3. | Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс | % | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля выпускников 9-го класса, сдавших ГИА: Русский язык Математика | % | 100 100 | 100 100 | 100 100 |
| 5. | Средний тестовый балл по результатам ГИА | | 41 | 40 | 40 |
| 6. | Укомплектованность кадрами | % | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | % | 0 | 12 | 12 |
| 8. | Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | % | 88 | 88 | 88 |
| 9. | Доля учащихся, питающихся в школьной столовой | % | 100 | 100 | 100 |
| 10. | Число учащихся, которые в отчетном периоде во время нахождения в образовательном учреждении получили травмы | Ед. | 0 | 0 | 0 |
| 11. | Число проведенных образовательным учреждением досуговых мероприятий для учащихся | Ед. | 12 | 12 | 12 |
| 12. | Процент потребителей (воспитанников, их родителей, законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % | 99 | 99 | 99 |
| 13. | Количество обоснованных жалоб потребителей (воспитанников, их родителей, законных представителей) | Ед. | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|-------|--|-------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Наименование показателя | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Обучение по программам начального общего образования | человек | 13 | 12 | 11 | | | |
| | Обучение по программам основного общего образования | человек | 29 | 30 | 31 | | | |
| | Обучение по программам углубленного изучения: | человек | - | | | | | |
| | Количество классов | единиц | 9 | 9 | 9 | | | |
| | Воспитанники группы дошкольного образования | человек | - | - | - | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его)установления:

| № п/п | Нормативный правовой акт | | | | |
|----------|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| | вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

-Постановление администрации Тюльганского района № 235-п 20 марта 2013 года «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования»;

- Постановление администрации Тюльганского района № 50-п от 21 января 2015 года «О внесении изменений в постановление главы администрации района от 20 марта 2013 года № 235-п «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования»;

- Постановление администрации Тюльганского района № 47-п от 21 января 2015 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевозка детей к образовательным организациям, а также к местам проведения экскурсий, различных учебных и развлекательных мероприятий школьным автобусом» (для школ);

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|----------|-----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Официальный сайт учреждения | В соответствии с действующим законодательством | По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 2. | Отчет по самообследованию | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| 3. | Средства массовой информации | Информация о значимых мероприятиях | Не реже 1 раза в квартал |
| 4. | Информационные стенды учреждения | -режим работы учреждения; -календарный график; -расписание уроков, кружков, секций; -информация об экзаменах; -копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, вписка из Устава); -информация о формах обучения; -контактная информация обучения; -контактная информация вышестоящих организаций; -перечень дополнительных услуг, правила приема в учреждение; -информация о режиме работы библиотеки, столовой; -информация о педагогическом коллективе учреждения; -приемные часы администрации учреждения. | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |
| 5. | Родительские собрания | В соответствии с годовым планом работы учреждения | Не реже 1 раза в четверть |
| 6. | Договоры с Заказчиками (Потребителями) услуг | Наименование услуги, права и обязанности, условия и порядок реализации услуги | 1 раз в год с правом продления по дополнительному соглашению |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел II

1. Наименование работы _____
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню _____
3. Категории потребителей работы _____
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| № п/п | Показатели качества работы | | Значения показателей качества работы | | |
|----------|----------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Наименование показателя | единица измерения | 2018 год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| № п/п | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | |
|----------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Наименование показателя | единица измерения | 2023 год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- иные случаи, закреплённые в действующем законодательстве.

О долгосрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Тюльганского района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Последующий контроль при осуществлении плановых выездных проверок | В соответствии с утвержденным планом работы | Отдел образования администрации Тюльганского района |
| 2 | Последующий контроль при осуществлении внеплановых выездных проверок | По мере выявления необходимости | Отдел образования администрации Тюльганского района |
| 3 | Последующий контроль в рамках проведения камеральных проверок | Ежегодно в рамках проверки отчета о выполнении муниципального задания | Отдел образования администрации Тюльганского района |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа после окончания квартала

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определённому в задании.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Директор:

Картыменова М.В.