



Согласовано на заседании  
Совета школы  
Протокол от 31.01.2022г. №3

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 01.02.2022г.  
№3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№7 от 02.02.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Астрахановская ООШ» в рамках федеральных проектов «Успех каждого**  
**ребенка» и «Современная школа» национального проекта «Образование**  
**в 2020 -2024 гг.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ « Астрахановская ООШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- 1.2. Целевая модель наставничества МБОУ «Астрахановская ООШ», осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".
- 1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

**2. Основные понятия и термины**

- 2.1. Наставничество - технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
- 2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.1. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

### **1. Цели и задачи наставничества**

3.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации.

В современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программах наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

### **2. Организационные основы наставничества**

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор.

4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях подростков - будущих участников программы.

4.6. Наставляемым могут быть обучающиеся:

- **проявившие выдающиеся способности;**
- **демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;**
- **с ограниченными возможностями здоровья;**
- **попавшие в трудную жизненную ситуацию;**
- **имеющие проблемы с поведением;**

4.7. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;

4.8. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

- 4.9. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
- 4.10. Формирование наставнических пар / групп утверждается приказом директора школы.
- 4.11. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

### **3. Реализация целевой модели наставничества.**

- 5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются две формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – ученик».
- 5.2 Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик», «Учитель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.
- Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
- 5.3 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

### **4. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

- 6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
- 6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:  
— оценка качества процесса реализации программы наставничества;  
— оценка мотивационно-личностного, компетентностного роста участников, динамика образовательных результатов.
- 6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
- 6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

### **5. Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Астрахановская ООШ», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и показывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать

его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора

— Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

#### **6. Права наставника:**

— Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

— Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

— Получать психологическое сопровождение.

#### **7. Обязанности наставляемого:**

— Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Астрахановская ООШ», определяющих права и обязанности.

— Знакомиться с планом наставничества.

— Выполнять этапы реализации программы наставничества.

#### **8. Права наставляемого:**

— Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

— Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

— Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

#### **9. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

Мероприятия по популяризации роли наставника.

— Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.

— Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"

— Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

— Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

#### **10. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

— Положение о наставничестве в МБОУ «Астрахановская ООШ»;

— Приказы директора школы о внедрении целевой модели и создании групп: «наставник-наставляемый»;

— Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ «Астрахановская ООШ».

— Приказ об утверждении программ наставничества.

— Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».













