Утверждаю

Директор :МБОУ «Астрахановская ООШ»

Подпись Л.Ю.Сарсангалеева

**План подготовки выпускников**

**9 класса к государственной**

**(итоговой) аттестации**

**МБОУ «Астрахановская основная общеобразовательная школа»**

**2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации в форме ОГЭ.

**Задачи:**

1. Обозначить приоритетные направления планирования организационно-методической системы по подготовке выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации.

2. Формирование базы данных  по данному направлению:

* потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности,
* методическое обеспечение подготовки,
* психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей  своевременной информацией.

**Направления деятельности:**

1.       работа с нормативно-правовой базой

2.       работа с учениками

3.       работа с родителями

4.       работа с учителями

Подготовленность к чему-либо понимается нами как комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче ОГЭ выделяются следующие составляющие:

* *информационная готовность* (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
* *предметная готовность* или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
* *психологическая готовность* (состояние готовности – внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Ориентируясь на данные компоненты, выделяются актуальные вопросы подготовки к ГИА:

1. организация информационной работы по подготовки учащихся к ОГЭ;
2. мониторинг качества;
3. психологическая подготовка к ОГЭ.

Вопросы подготовки к ОГЭ решаемы, если деятельность базируется на принципах:

- системности (подготовка ведется последовательно, функционирует команда специалистов, подготавливающая учащихся по различным направлениям – информационно, предметно, психологически);

- гибкости (отслеживание изменений нормативно-правовой базы, накопление научно-методических материалов по вопросам ОГЭ, индивидуальный подход к каждому учащемуся).

**Содержание информационной деятельности школы по вопросам ОГЭ**

В информационной деятельности школы по подготовке к ОГЭ выделяются три направления: информационная работа с педагогами, с учащимися, с родителями.

Содержание информационной работы с педагогами.

1) Информирование учителей на совещаниях:

- нормативно-правовыми документами по ОГЭ;

- о ходе подготовки к ОГЭ в школе, в районе;

2) Включение в планы работы школьного методического объединения следующих вопросов:

- проведение пробных ОГЭ, обсуждение их результатов ;

- творческая презентация опыта по подготовки учащихся к ОГЭ (на методической неделе в рамках школы);

- выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся);

- психологические особенности 9-классников.

3) Педагогический совет на тему "Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки выпускников к ГИА"

4) Направление учителей на районные и областные семинары и курсы по вопросам ОГЭ.

6) Семинар «Способы формирования креативного мышления учащихся»

7) Круглый стол «Использование ЭОР (электронно – образовательных ресурсов) на уроках и при подготовке к ОГЭ ».

Содержание информационной работы с учащимися.

1) Организация информационной работы в форме инструктажа учащихся:

- правила поведения на экзамене;

- правила заполнения бланков;

- расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернет).

2) Информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ОГЭ.

3) Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.

4) Пробные внутришкольные ОГЭ по различным предметам.

Содержание информационной работы с родителями учащихся

1) Родительские собрания:

- информирование родителей о процедуре ОГЭ, особенностях подготовки к написанию изложения, сочинения-рассуждения, к тестовой форме сдачи экзаменов. Информирование о ресурсах Интернет;

- информирование о результатах пробного внутришкольного ОГЭ (декабрь).

- пункт проведения экзамена, вопросы проведения пробного ОГЭ .

2) Индивидуальное консультирование родителей (классный руководитель).

**Мониторинг качества образования**

Особое внимание в процессе деятельности школы по подготовке учащихся к ГИА занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащихся будут сдавать в форме и по материалам ОГЭ.

Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ включает следующие направления деятельности:

- посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;

- включение в планы работы деятельности школьного методического объединения вопросов подготовки к ОГЭ, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации;

- индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;

- привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ГИА;

- спектр элективных курсов, расширяющих программу базового обучения;

- психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных стратегий подготовки к ОГЭ.

В соответствии с поставленными целями можно распределить ответственность субъектов образовательного процесса в совместной деятельности по подготовке к ОГЭ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Субъекты образовательного процесса** | **Виды деятельности** |
| 2. Заместитель директора по учебной работе | Разработка алгоритма деятельности по подготовке к ОГЭ |
| 3. Учитель | Применение в деятельности изменений в соответствии с требованиями ОГЭ. Психологическая адаптация |
| 4. Ученик | Развитие мыслительных операций, общеучебных умений и навыков. Знание стандартов по предметам, критериев оценивания. Психологическая адаптация |
| 5. Родители учащихся | Необходимая информация об особенностях ОГЭ. Психологическая адаптация. |

**Психологическое сопровождение подготовки к ОГЭ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учащиеся** | **Учителя** | **Родители** |
| диагностика | психологическое просвещение | индивидуальные консультации |
| психологические консультации | индивидуальные консультации | выступления на родительских собраниях |
| индивидуальные  консультации |  |  |

**Направления индивидуальной работы учителей**

**в организации подготовки учащихся к ОГЭ:**

* в рамках базисного учебного плана,
* в рамках вариативной части программы,
* во внеурочной и внеклассной работе, в том числе в каникулярное время.

**График консультаций учителей-предметников по подготовке выпускников 9 класса к ОГЭ МБОУ «Астрахановская ООШ» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Учитель | Дни недели | Время |
| 1 | Русский язык | Ерманова Т.Т. | Понедельник | 1500 - 1600 |
| 2 | Математика | Сарсангалеева Л.Ю. | Вторник | 1500 - 1600 |
| 3 | География | Айчанова М.Б. | Среда | 1500 - 1600 |
| 4 | Биология | Амелина Ф.С. | Четверг | 1500 - 1600 |

**Работа с документами, сдача информации в РОО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **дата** | **Ответственный** |
| 1. | Протокол общешкольного родительского собрания  № 1. | Октябрь 2023г. | Кл.рук. Сарсангалеева Л.Ю. |
| 2. | Формирование ШБД. | Октябрь 2023г. | Сарсангалеева Л.Ю. |
| 3. | Сверка данных РБД. | в течение учебного года | Сарсангалеева Л.Ю. |
| 4. | Сбор информации о выборе учащимися предметов к ОГЭ. | Октябрь 2023 | Ерманова Т.Т. |
| 5. | Сбор информации о ОГЭ-2024. | Регулярно по мере поступления информации | Ерманова Т.Т. |
| 6. | Протокол общешкольного родительского собрания  № 3. | февраль 2024г. | Кл.рук. Сарсангалеева Л.Ю. |
| 7. | Совет профилактики. Ежемесячный отчет родителей о мероприятиях, проводимых ими для получения положительного результата ОГЭ (группа риска) | в течение учебного года | Кл.рук. Сарсангалеева Л.Ю. |
| 8. | Создание информационного стенда «ОГЭ– 2024» | январь- март 2024г. | Ерманова Т.Т. |
| 9. | Протокол общешкольного родительского собрания  № 4. | апрель 2024г. | Кл.рук. Сарсангалеева Л.Ю. |
| 10. | Формирование папки нормативных документов о проведении ОГЭ в 2024 году (положений, приказов, инструкций). | Апрель2024г. | Ерманова Т.Т. |

**План подготовки выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | мероприятия | место проведения | кем проводится |
| Август | Педагогический совет № 1 «Итоги работы школы за 2022/2023 уч.г., цели и задачи на 2023/2024 уч.г.» | педсовет | Директор школы Сарсангалеева Л.Ю. |
| Август -  сентябрь | Анализ результатов ОГЭ – 2024. Подготовка отчета. | совещание при директоре | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| Август | Утверждение школьного плана по подготовке учащихся к ОГЭ | совещание при директоре | Зам дир. по УВР –. Ерманова Т.Т. |
| Сентябрь | Назначение ответственного по школе:  - за подготовку и проведение ОГЭ;  - за ведение базы данных;  - консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ; |  | Директор школы Сарсангалеева Л.Ю. |
| сентябрь | Оценка состояния и качества нормативно-правового обеспечения учебного плана (рабочие учебные программы, календарно-тематическое планирование, планирование работы по повышению качества обучения по учебным предметам). |  | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| сентябрь | Сопоставление результатов ОГЭ со школьной годовой оценкой | методсовет | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| сентябрь | Входящие контрольные работы по русскому языку и математике |  | Админ. школы |
| сентябрь | Составление индивидуальных траекторий подготовки учащихся к ОГЭ. |  | Классный руководитель  учителя-предметники |
| в течение года | Бесплатные видеоуроки с разбором заданий ОГЭ |  | [Школа "Хочу знать"](http://www.youtube.com/user/wanttoknowru) |
| в течение года | Участие учителей-предметников в районных методических мероприятиях |  | по плану РОО |
| октябрь | Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА  Темы собеседований: -цели, содержание и особенно­сти проведения государственной аттестации и связанные с ней особенности подготовки | классные часы | Классный руководитель |
| октябрь | Об участии выпускников  школы в ОГЭ в 2023-2024 учебном году | Родительское собрание | .Ерманова Т.Т. |
| октябрь | Сбор копий документов личности выпускников  Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников  Формирование групп учащихся с разной степенью подготовленности для выявления и коррекции пробелов знаний  **выявление «групп риска»** |  | Ерманова Т.Т. |
| октябрь | Разработка индивидуальной образовательной траектории обучающегося:  1) слабомотивированные уч-ся  2) высокомотивированные уч-ся |  | учителя-предметники |
| в течение года | Организация консультаций для учащихся 9 кл по подготовке к ОГЭ  -в учебное время: | кабинеты, компьютерный класс | учителя-предметники |
| Понедельник | Русский язык | Каб.русского языка | Ерманова Т.Т. |
| Вторник | Математика | Каб. математики | Сарсангалеева Л.Ю. |
| Среда | География | Каб. географии | Айчанова М.Б. |
| Четверг | Биология | Каб. биологии | Амелина Ф.С. |
| в течение года | Система контроля и учета знаний по предметам, выбранным выпускниками для государственной (итоговой) аттестации. (Справки-анализ по результатам диагностических тестирований) |  | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т |
| в течение года | Учебная диагностика сформированности предметных компетенций (мониторинг предметов учебного плана 9 класса). |  | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т |
| в течение года | Систематизация, накопление, анализ контрольно-измерительных материалов по предметам |  | Учителя-предметники. |
| в течение года | Контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА |  | Администрация |
| в течение года | Включение тестовых заданий в учебный процесс. Отработка навыков самостоятельной работы. | на уроках | учителя предметники |
| в течение года | Контроль за посещаемостью доп.занятий, консультативных занятий по подготовке к ОГЭ уч-ся из **«группы риска»** |  | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| в течение года | Индивидуальные и групповые консультации для педагогов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (по педагогическим затруднениям):   * Использование ресурсов сети Интернет для подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации. * «Информационное наполнение страниц сайта для 9-классников» * Педагогическое руководство самостоятельной работой обучающихся, направленной на подготовку к государственной итоговой аттестации. * Современные методы и технологии контроля уровня знаний выпускников. * Методика проведения уроков повторения и обобщения знаний. |  | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| ноябрь | Тестовая форма Кимов, особенности ее использования. Методика заполнения бланков ответов. | на консультациях | учителя предметники |
| декабрь | Подведение итогов 1-го полугодия по качеству ЗУН, степени обученности класса по учебным предметам. Выводы. Коррекция деятельности педагогов. | методсовет | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| в течение года | Посещение уроков с целью наблюдения элементов подготовки к ОГЭ |  | Администрация |
| декабрь | Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку, математике |  | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| декабрь | Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку, математике |  | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| декабрь | Об организации индивидуальной работы с детьми из группы риска | Совещание при директоре | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| декабрь-январь | Оформление стенда «ГИА – 2024» |  | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| По графику РОО | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ. |  | Зам. дир по УВР  Учителя предметники |
| Декабрь – Май | Проведение психолого-педагогического практикума «Психологическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников». |  | Классный руководитель |
| январь | Консультация и обучение учителей-предметников.  Тематика:  - особенности подготовки вы­пускников;  -специфика эк­заменационной работы, прово­димой в форме и по материа­лам ГИА;  - знаком­ство с источниками досто­верной информации Интернет­ ресурсами. | мастер-классы  педчтения | Руководитель ШМО |
| январь | Корректирование планов подготовки к ОГЭ по школьным предметам на II полугодие Формирование банка данных об участниках ОГЭ |  | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| январь | Составление аналитических справок по результатам репетиционных экзаменов. |  | Зам дир. по УВР ЕрмановаТ.Т., учителя предметники |
| в течение года | Пополнение материалов сайта школы в разделе «Государственная итоговая аттестация» |  | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. учителя предметники |
| Февраль-апрель | Классные часы (деловые игры, практикумы) «Учащимся 9 класса – о технологии проведения государственной итоговой аттестации в новой форме», «Правильность заполнения бланков ОГЭ». |  | Классный руководитель |
| февраль | Об организации и проведении итоговой аттестации в переводных и выпускных классах | заседание педсовета | Администрация |
| февраль | Система подготовки к государственной (итоговой) аттестации ( ОГЭ) | совещание при директоре | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. учителя предметники |
| февраль | проведения административных, тренировочно-диагностических работ для уч-ся **из группы риска** |  | Зам дир. по УВР –Ерманова Т.Т. учителя предметники |
| февраль | Приём заявлений на участие в ОГЭ |  | Зам дир. по УВР –Ерманова Т.Т |
| март | Проведение собрания выпускников и родителей:  - о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников;  - о проведении репетиционного и пробного ОГЭ;  - знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ГИА. |  | Зам дир. по УВР –Ерманова Т.Т |
| март | Роль учебной мотивации школьников в повышении качества обучения и результа­тивности образовательного процесса | методсовет | Зам дир. по УВР –Ерманова Т.Т |
| март | Формирование базы данных: коррекция по результатам поданных заявлений, уточнению состава экзаменов. |  | Зам дир. по УВР –Ерманова Т.Т. |
| апрель | Инструктаж по процедуре проведения ГИА. | родительское собрание | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| апрель | Об организации и проведении итоговой и промежуточной аттестации учащихся | методсовет | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| апрель | Использование контрольно-оценочных процедур с применением ИКТ и технологий Интернет-тестирования в практике школы Нормативные документы к аттестации учащихся. | заседание педсовета | Администрация |
| апрель | Решение учебных проблем. Формирование навыка работы с информацией | совещание при директоре | Зам дир. по УВР –Ерманова Т.Т., учителя предметники |
| апрель | О результатах классно-обобщающего контроля учащихся 9 класса | совещание при директоре | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| апрель | Проведение мониторинга знаний учащихся 9 кл по русскому языку, математике.  Проведение мониторинга знаний учащихся 9 кл на основе КИМов  прошлых лет по предметам, выбранным учащимися |  | Учителя предметники |
| апрель-май | Проведение собрания выпускников и родителей:  - о порядке окончания учебного года;  - об учёте результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок;  - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ в 2024г.;  - об организации выдачи свидетельств о результатах ОГЭ в 2024г.;  - о правилах приёма в ссузы; | классные собрания | Классный руководитель |
| май | Организация проведения ОГЭ | школа | Зам дир. по УВР – Ерманова Т.Т. |
| май-июнь | Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ. |  | Директор школы |
| Май-июнь | Получение протоколов основных экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 1-2 дней после получения результатов). |  |  |
| Май- июнь | Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию. |  | Администрация |
| Июнь | Организация участия выпускников в ГИА в резервные сроки. |  | Директор школы |
| Июнь- Июль-Август | Получение и выдача свидетельств о результатах сдачи ГИА выпускникам. | школа | Директор школы. |
| Июнь | Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ГИА-2024 | заседание педсовета | Директор школы |