 **УТВЕРЖДЕНО**

 приказом от 30.08.2023 года №1

 Директор МБОУ «Астрахановская ООШ»

#  Л.Ю.Сарсангалеева

# Положение об электронной информационно-образовательной среде МБОУ «Астрахановская ООШ»

# Общие положения

* 1. Положение об электронной информационно-образовательной среде МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Астрахановская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «Астрахановская ООШ»)

(далее - Положение) 1.1.2. устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно образовательной среды (далее - ЭИОС) школы;

* + 1. устанавливает требования к функционированию ЭИОС школы;
		2. регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;
		3. определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.
	1. Положение разработано в соответствии с:
		1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
		2. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
		3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
		4. постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
		5. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
		6. Уставом МБОУ «Астрахановская ООШ»;
		7. локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.
	2. Электронная информационно-образовательная среда школы (ЭИОС) -

информационно образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

* 1. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

# Цель и задачи

* 1. Целью формирования ЭИОС Школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.
	2. Основные задачи:
		1. создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
		2. обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Школы, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
		3. фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
		4. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
		5. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
		6. создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».
	3. Основные принципы функционирования:
* доступность и открытость;
* комплексность построения;
* ориентированность на пользователя;
* системность;
* интегративность и многофункциональность.

# Формирование и функционирование

* 1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.1. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Школы обеспечивается соответствующими средствами информационно- коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

* обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
* работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

# Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Школы;

* 1. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.
	2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Школы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами. 4.3.ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи

информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия

пользователей.

* 1. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с

утверждёнными регламентами.

* 1. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Школе.

# Структура ЭИОС

* 1. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:
* официальный сайт Школы;
* запись в школу через портал Госуслуги;
* ООО Дневник.ру электронный журнал, электронный дневник, Ресурсы (электронное портфолио), электронная столовая;
* корпоративная почта Школы;
* локальная сеть Школы;
* каталог цифрового образовательного контента ЦОК (educont.ru);
* ФГИС «Моя школа» https://myschool.edu.ru
* ФИС ОКО https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr
* СФЕРУМ https://sferum.ru
* конструктор рабочих программ https://edsoo.ru/constructor/;
* СБИС https://sbis.ru/
* система сбора отчетов «Мониторинг образования» cposo.ru;
* Е-услуги. Образование. https://eservices.asurso.ru/
* РДДМ «Движение первых» https://рдш.рф/ ;
* Орлята России https://orlyatarussia.ru/;
* Билет в будущее https://bvbinfo.ru/ ;
* ГИВЦ Минпросвещение России. https://cabinet.miccedu.ru/

# Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:

* 1. Сайт Школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

6.2. https://de.edu.orb.ru/auth/login обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно- тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

* 1. Запись в школу через портал Госуслуги:
* родителю (законному представителю) несовершеннолетнего необходимо [заполнить](https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form) заявление на Госуслугах. Приём заявлений в первый класс начинается 1 апреля или раньше — по решению школы;
* заявление в школу по месту регистрации или по льготе можно заполнить до начала приёма заявлений — черновик сохранится [в личном кабинете;](https://lk.gosuslugi.ru/orders)
* посетите школу с оригиналами документов;
* уведомление о зачислении придёт в личный кабинет в течение 6 рабочих дней после завершения приёма заявлений;
* если уведомление не пришло, обратиться в школу;
* ребёнок будет зачислен в первый класс и в сентябре сможет приступить к занятиям.
	1. Корпоративная почта Школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Школы. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Школы.

# Требования к функционированию ЭИОС Школы

* 1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:
		1. требования по разграничению доступа;
		2. требования по защите персональных данных пользователей;
		3. требования по защите информации, находящейся на серверах;
		4. требования к локальной сети Школы;
		5. технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы;
		6. требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
		7. требования к пользователям ЭИОС Школы.
	2. Требования по разграничению доступа учитывают:
		1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.
		2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).
		3. Элементы ЭИОС Школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.
		4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.
	3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.
		1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.
		2. Все серверное оборудование Школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.
	4. Требования к локальной сети Школы.

7.4.1. Все компьютеры Школы должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

* 1. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы.
		1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Школы всем пользователям Школы.
		2. Подключение по технологии Ш-Е1 с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.
		3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.
	2. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Школы должно иметь модульную структуру.
	3. Требования к пользователям ЭИОС Школы.

7.7.1. Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Школы:

* обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет- технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Школы;
* сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет- технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы;
* сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны удовлетворять
* требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.
	1. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Школы, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

# Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Школы

* 1. ЭИОС Школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Школы.
	2. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе

«Образование».

# Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

* 1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.
	2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, обязуются:
* хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
* немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

# Пользователи несут ответственность за:

* несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
* умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять

несанкционированное проникновение в ЭИОС Школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных

действий.

# Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

* 1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем МБОУ «Астрахановская ООШ» и действует до его отмены.
	2. В настоящее Положение коллегиальными органами МБОУ «Астрахановская ООШ» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
	3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем МБОУ «Астрахановская ООШ».
	4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «Астрахановская ООШ».